

OBRAZAC JOPPD I NALOZI ZA PLAĆANJE U 2014. GODINI

Kao što Vam je poznato, od 01.01.2014. godine podaci o obračunanim primicima i javnim davanjima prikupljaju se putem novog Obrasca JOPPD („Izvešće o primicima, porezu na dohodak i prirezu te doprinosima za obvezna osiguranja“).

Obrazac JOPPD zajednički je obrazac Porezne uprave i REGOS-a i obveznici ga dostavljaju u pravilu elektroničkim putem kroz sustav e-Porezna.

Osim uvođenja novog obrasca, početkom 2014. godine mijenjali su se i uplatni računi za sva javna davanja, što je dodatna promjena svima koji izvješćuju o primicima i plaćenim javnim davanjima.

REGOS je u siječnju 2014. godine primjetio da je određeni broj obveznika prilikom plaćanja doprinosa za II. stup mirovinskog osiguranja koristio stare brojčane oznake vrste prihoda, zbog čega se zaduženja na Obrascu JOPPD nisu povezala sa pripadajućom uplatom.

Zbog toga Vas podsjećamo da su od 01.01.2014. godine za uplate javnih davanja vezanih uz zaduženja na obrascima JOPPD na snazi nove brojčane oznake vrste prihoda - *Naredba o izmjeni i dopuni Naredbe o načinu uplaćivanja prihoda proračuna, obveznih doprinosa te prihoda za financiranje drugih javnih potreba u 2013. godine* ([Narodne novine, 120/13.](#)).

PRIMJER POPUNJAVANJA NALOGA ZA PLAĆANJE

U polje »**model**« upisuje se broj modela »HR68«.

Poziv na broj primatelja sastoji se od tri dijela:

XXXX - XXXXXXXXXXXXXX - XXXXX
P1 P2 P3

kao prvi podatak (4 znamenke) (P1) - odgovarajuća brojčana oznaka nove vrste prihoda

kao drugi podatak (P2) - OIB uplatitelja (11 znamenaka)

kao treći podatak (P3) - upisuje se **oznaka izvješća** na Obrascu JOPPD (5 znamenki) koja **mora biti istovjetna** oznaci izvješća na Obrascu JOPPD

Kod popunjavanja naloga za plaćanje važno je upisati TOČNU oznaku izvješća (P3) sa Obrasca JOPPD koja je **ključ za povezivanje** uplata i zaduženja na Obrascu JOPPD po primateljima.

Sve uplate koje se ne mogu povezati zbog pogrešno upisane oznake izvješća, ili u pozivu na broj odobrenja uopće nije navedena oznaka izvješća, smatrat će se neraspoređenim uplatama za koje je potrebno podnijeti [zahtjev za povrat](#), [preknjiženje](#) ili [izmjenu poziva na broj odobrenja](#).

Oznaka izvješća formira se u obliku GG001 DO GG365 (366) – npr. 14010: deseti dan u 2014. godini.

Dan na Obrascu JOPPD je

- **dan isplate primitka ili dan obveze obračuna i uplate doprinosa**, ako nema isplate/obračun doprinosa po posebnim propisima ili dan podnošenja – primici iz inozemstva, primici u naravi, sezanci u poljoprivredi, neoporezivi primici, bolovanja.

ŠTO UČINITI KOD POGREŠNE UPLATE ?

Molimo Vas da **PRVO** izvršite provjeru u Vašim evidencijama da li se uplate iz 2014. godine odnose na zaduženja iz Obrazaca JOPPD ili Obrazaca R-S/R-Sm.

Ukoliko se radi o pogrešno navedenom pozivu na broj odobrenja, **pozivamo Vas da u što kraćem roku REGOS-u dostavite [ZAHTJEV ZA PREKNJIŽENJE](#) na ispravne račune.**

Vaš zahtjev možete poslati na e-mail adresu: regos@regos.hr ili putem fax-a na broj: 01/4898-985.

Ukoliko je i kod plaćanja ostalih obveznih davanja vezanih uz plaću (doprinos za zdravstveno osiguranje, doprinos za zapošljavanje, porez, prirez porezu na dohodak) došlo do pogreške u pozivu na broj odobrenja, zahtjeve za ispravke uputite nadležnoj ispostavi Porezne uprave.

Samo pravilno popunjen obrazac JOPPD i pripadni nalog za plaćanje jedino je jamstvo da će uplaćena sredstva doprinosa za II. stup mirovinskog osiguranja biti ispravno prosljeđena u obvezne mirovinske fondove i evidentirana na osobnim računima osiguranika.