

Naknada za korištenje

godišnjeg odmora

1. instalirajte posljednju verziju programa "Plaće"
2. kod osnova primitaka, provjerite jesu li dobro označene opcije "ne upisuje se u matični karton" i "iznos ulazi u prosjek za godišnji odmor"
 - ako ima kvačicu "iznos ulazi...", onda će mu uzimati iznosi u prosjek
 - ako ima kvačicu "ne upisuje se..." onda za te isplate neće uzimati sate u prosjek

npr. označite neku osnovu primitka, kliknete gore lijevo na "promjeni" i provjerite kvačice

osnove primitka																		
novi	iznosi	sati i	dani	dani	dodaci	posebni	kombi	zamjene	zamjene	smjenski	smjenski	bolovanje na		GO	GO	godišnji	postavke	piši
promjeni	sati	iznosi	riznica	žiro		uvjeti OŠ	nacije	(+50%)	bez +50%	rad riznica	rad žiro	teret	ustanove	riznica	žiro	obračun	COP	briši
šifra	naziv					osn.obrač.	konto	%	NE u MK	pros.GO	poz.*	prilog1	obraci OP/OTP	prilog 2	prilog 3	prilog 4		
01	Redovan rad					10			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1	1		0001	0001			
02	Dvokratni rad					10			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1	1		0001	0001			
03	Praznik / blagdan					10			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1	1		0001	0001			
04	Rad u posebnim uvjetima					10			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	5	1		0001	0001			
05	Rad preko norme					10			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1	1		0001	0001			
06	Prekovremeni rad					10			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3	1		0001	0001			
07	Turnusi					10			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1	1		0001	0001			
08	Plaćeni dopust					10			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1	1		0001	0001			
09	Smjenski rad					10			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	6	1		0001	0001			
10	Godišnji odmor					10			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1	1		0001	0001			
11	Bolovanje na teret poslodavca					10			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1	1		0001	0001			

promjena osnove primitka

osnova primitka kontranje

šifra:

naziv:

osnova obračuna (za R-Sm obrazac):

neto naknada

konto:

% uvećanja / smanjena satnice kod obračuna:

sati se NE upisuju u matični karton

iznos ulazi u prosjek za godišnji odmor

broj reda na prilogu 1:

X

OK

3. kada provjerite kvačice, gore desno stisnite na "GO riznica" ili "GO žiro"

šifra	naziv	osn.obrač.	konto	%	NE u MK	pros.GO	poz.*	prilog1	obraci OP/OTP	prilog 2	prilog 3	prilog 4
01	Redovan rad	10			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1	1		0001	0001	
02	Dvokratni rad	10			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1	1		0001	0001	
03	Praznik / blagdan	10			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1	1		0001	0001	

4. u formu "godišnji odmor" utipkajte ljude koji su bili na godišnjem odmoru

- možete staviti datume, a možete i samo sate

- mjesec početka godišnjeg odmora će trebati ispraviti npr. na plaći za 8., ako je netko počeo godišnji u srpnju, onda tu treba staviti 7

- kada utipkate sve ljude, kliknite na "preračunaj" te na "ispiši razliku"

5. ispisom "ispiši razliku" prikazati će vam razliku u obračunu između obračuna za redovan rad i za godišnji odmor

- kako bi ispis bio ispravan moraju biti utipkani točni koeficijenti i fond sati

- kada se prebacuje plaća iz COP-a onda naš program ispravi koeficijente, ali ne može to napraviti ukoliko je netko mijenjao koeficijent na ovoj plaći