

prebacivanje obračuna iz COP-a u Leprinku



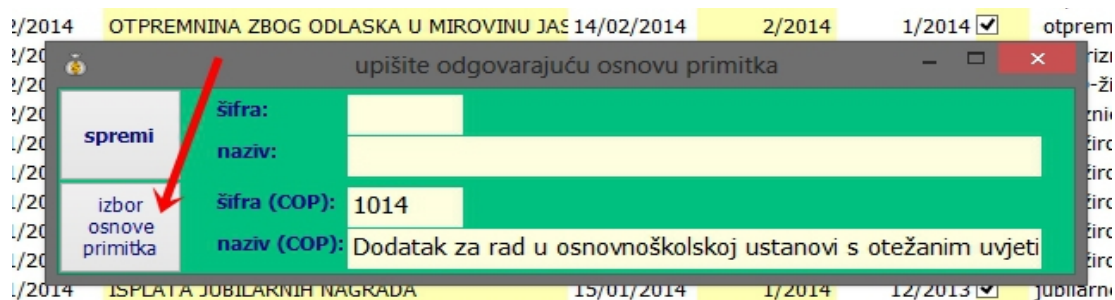
upis nove osnove primitka

Nakon što iz COP-a u svoj kompjuter snimate platne liste i JOPPD obrazac obračuna kojeg želite prebaciti, otvorite program "Plaće" Leprinke. Zatim kliknete na "obračuni" pa "uvoz iz COP-a". Program će vas pitati datum isplate – upišite ga. (to sve detaljno je objašnjeno u prvim uputama)

Kada označite platne liste, potencijalno će vas program pitati da povežete neke osnove primitka.

Primjer:

Ovdje trebate za dole navedenu osnovu primitka (polje "naziv (COP)") pronaći odgovarajuću osnovu primitka u Leprinki. To napravite klikom na "izbor osnove primitka".



Otvoriti će vam se ovakav prozor:



Tu ćete pronaći odgovarajuću osnovu primitka, označiti ju (klikom na nju – mora se poplaviti) i kliknuti "OK".

Ukoliko u programu Leprinke nemate unesenu odgovarajuću osnovu primitka, kliknuti ćete lijevo na gumb "novi".

Kada kliknete na "novi" otvoriće vam se ovakva forma:

nova osnova primitka

OK

šifra: 72

naziv:

neto naknada

konto (za formiranje gornjeg poziva na broj na virmanima):

% uvećanja / smanjena satnice kod obračuna: 0

sati se NE upisuju u matični karton

iznos ulazi u prosjek za godišnji odmor

~~broj reda na prilogu 1: 1~~ **ovo polje zanemarite**

Tu ćete popuniti polja (šifru će vam ponuditi program, međutim možete ju pretipkati) i kliknuti "OK".
Povući će vam novo unesenu osnovu i "spojiti" ju sa onom iz COP-a.
Još jednom ćete kliknuti "spremi" i to je to.

Pita li vas opet isto, ali za drugu osnovu primitka, ponavljate postupak.

Postupak daljnjeg prebacivanja obračuna ostaje isti.

Detaljan opis prebacivanja cijelog obračuna iz COP-a u Leprinku opisan je u uputama na [ovom linku](#).