

# OBRAZAC RAD-1G

Kako bi vam program ispravno popunio obrazac RAD-1G, nužno je da prije popunjavanja tog obrasca uskladite šifre osnova primitaka na dva mjesta u programu.

Instalirajte posljednju verziju programa "Plaće".

Otvorite program i kliknite na "osnove primitka".



U prvom stupcu su utipkanu šifre, a u drugom stupcu naziv osnove primitka.

novi	iznosi	sati	sati i iznosi	dani riznica	dani žiro	dodaci	posebni uvjeti OŠ	kombi nacije	zamjene (+50%)	zamjene bez +50%	smjenski rad riznica	smjenski rad žiro	bolovanje na teret ustanove	GO riznica	GO žiro	godišnji obračun plaće	piši
promjeni																	briši
šifra	naziv		osn.obrač.	konto	%	NE u MK	pros.GO poz.*	prilog1	obraci OP/OTP	prilog 2	prilog 3	prilog 4					
01	Redovan rad	10												0001	0001		
02	Dvokratni rad	10												0001	0001		
03	Praznik / blagdan	10												0001	0001		
04	Rad u posebnim uvjetima	10						5	1					0001	0001		
05	Rad preko norme	10												0001	0001		
06	Prekovremeni rad	10						3	1					0001	0001		
07	Turnusi	10												0001	0001		
08	Plaćeni dopust	10												0001	0001		
09	Smjenski rad	10									6	1		0001	0001		
10	Godišnji odmor	10									1	1		0001	0001		
11	Bolovanje na teret poslodavca	10									1	1		0001	0001		
12	Ostalo (razlika plaće)	10											1	0001	0001		
13	Jubilarna nagrada bruto	17									2	2		0001	0021		
15	Mentorski rad	17										8	1	0001	0021		
16	Razlika plaće za nadoknadu sati (bolovanje i sl.)	10											1	0001	0001		
17	Pomoći za bolovanje, u slučaju smrti...	17	312158										2	0001	0021		
18	Ugovor o djelu	17											1	4002	4014		

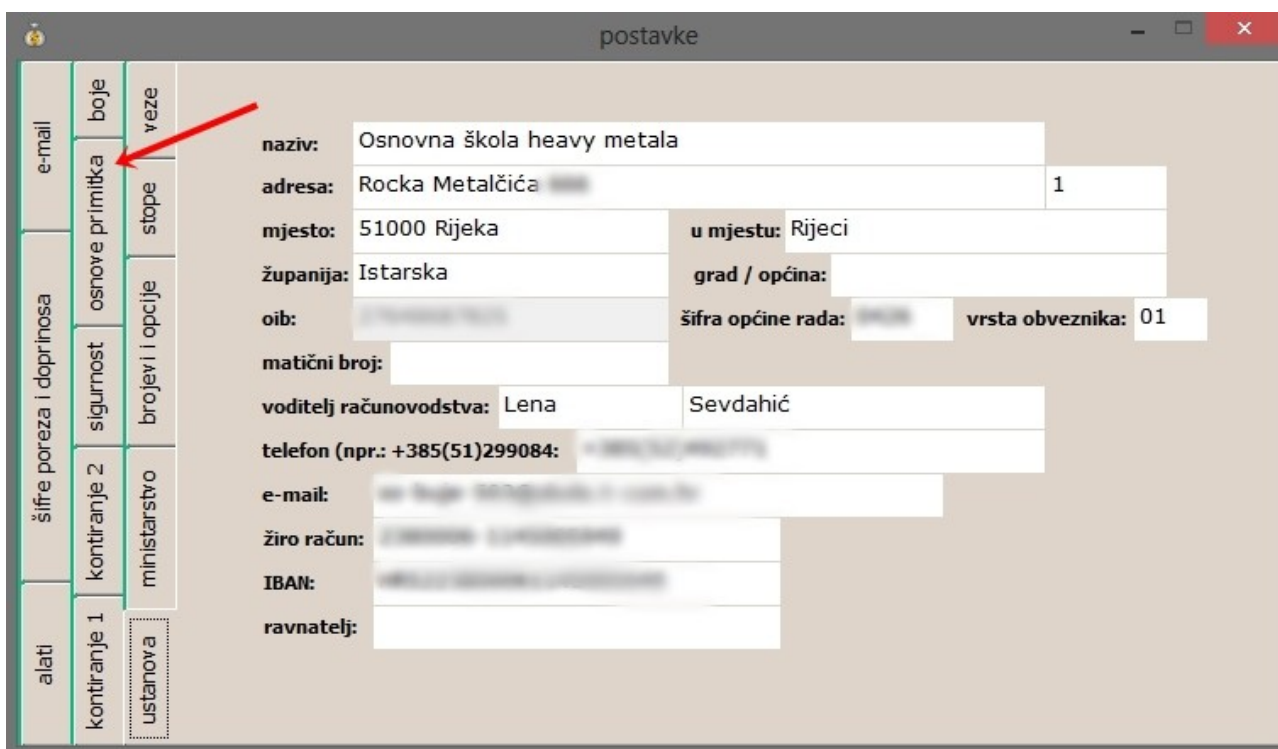
\* - poz. znači pozicija na obrascu "Kontrola odobrenih i isplaćenih sredstava", kojeg možete izlistati pod "alati" pod "prilog1" upisujete broj retka u kojem će se osnova primitka prikazati na obrascu koji se predaje uz zbrojni nalog

STJECATELJ: 0001 Radnik / osiguranik po osnovi radnog odnosa  
PRIMITAK: 0001 Primici po osnovi plaće

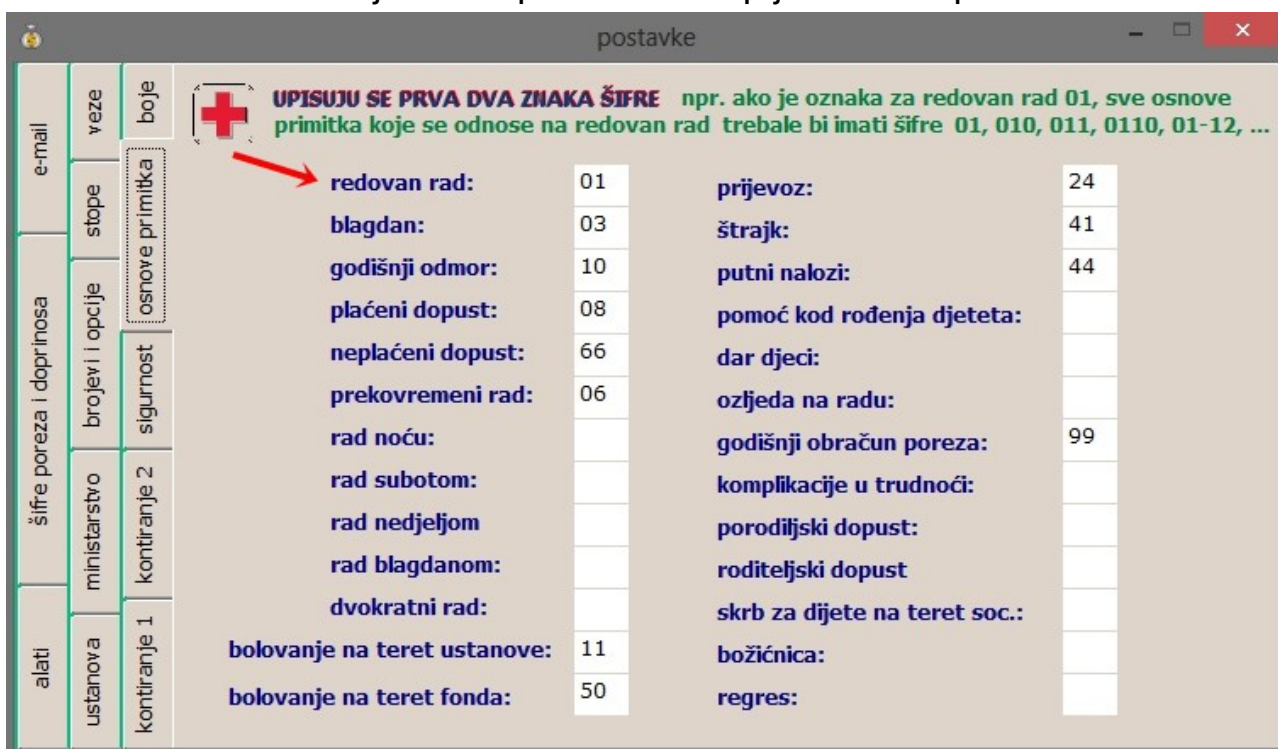
Zatim se vratite na početnu formu i kliknite desno na "postavke".



Stisnite lijevo na izborniku "osnove primitka".



Otvoriti će vam se forma u koju trebate upisati iste šifre za pojedine osnove primitka.



Evo primjer:

The screenshot shows a table with columns for 'novi' (new) and 'promjeni' (change) buttons, and columns for 'iznosi' (amounts), 'sati' (hours), 'sati i iznosi' (hours and amounts), 'dani riznica' (days of savings), and 'dani žiro' (days of current account). Below the table, a list of work types is shown with columns for 'šifra' (code) and 'naziv' (name). The first entry is '01 Redovan rad' (Regular work) and the second is '03 Praznik / blagdan' (Holiday / public holiday). To the right, a 'osnove primitka' (basic income) section shows 'redovan rad: 01' and 'blagdan: 03'.

znači pod "osnove primitka" i pod "postavke", za istu osnovu mora biti upisana identična šifra.

Kada to uskladite, vratite se u početnu formu i odaberite "ostali obrasci".

The screenshot shows the 'PLAĆE 21/05/2014 23:45:12' window. It contains a grid of options for payroll processing. The grid has columns for 'gradovi / općine' (cities/municipalities), 'radnici' (employees), 'obračuni' (calculations), and 'X' (checkboxes). The rows are: 'radna mjesta' (workplaces) with 'osnove primitka' (basic income) and 'postavke' (settings); 'banke' (banks) with 'obustave' (suspensions) and 'JO PPD'. The 'obračuni' section includes 'ID obrasci' (ID forms), 'matični kartoni' (matricle cards), 'MPP-1', 'IP obrasci' (IP forms), 'ID-1 obrasci' (ID-1 forms), 'ostali obrasci' (other forms), 'obrazac DNR' (DNR form), 'IDD obrasci' (IDD forms), and 'zbrojni ispis od...do' (summary print from...to). A red arrow points to the 'ostali obrasci' option.

Zatim kliknite na "RAD-1G" te pričekajte da program popuni obrazac. U donjem lijevom kutu vrtiti će se brojevi koji označuju da program upisuje podatke.

The screenshot shows the 'Obrasci' window. At the top, there are tabs for 'RAD-1', 'RAD-1G', 'tablica 01/8', 'tablica 01/10', and 'IPP'. A red arrow points to the 'RAD-1G' tab. Below the tabs, there are buttons for 'ispis prve stranice' (print first page) and 'pregled prije ispisa' (preview before print). The main area shows 'mjesec isplate: 4 2014' and 'godina isplate: 2014'. At the bottom, there is a status bar with the text 'priprema 3110'. A red arrow points to this status bar.

Kada je popunjavanje obrasca gotovo, otvoriti će vam se ovakva forma:

Obrasci

RAD-1 RAD-1G tablica 01/8 tablica 01/10 IPP

ispis prve stranice pregled prije ispisa

ispis druge stranice pregled prije ispisa

ispis treće stranice pregled prije ispisa

ispis četvrte stranice pregled prije ispisa

godina u kojoj predajete obrazac: 2014

ukoliko pod "godina u kojoj predajete obrazac: " nije utipkana tekuća godina – utipkajte ju.

Obrazac "RAD-1G" ima četiri stranice. Svaku stranicu prije negoli ju ispišete, možete otvoriti i pogledati kako ju je program popunio klikom na "pregled prije ispisa".

Moguće je ispraviti izračunate vrijednosti prije ispisa.

Slijedi opis načina na koji naš program popunjava obrazac.

- tablica 1. : datume početka i završetka rada program uzima iz forme "staž"
- tablica 2. : podaci se uzimaju iz forme "upis" / "promjena" radnika, "sprema"
- tablica 3. : ima li radnik upisan fond sati 40 - onda je na puno radno vrijeme, a inače je nepuno ; škole nemaju skraćeno radno vrijeme
- tablica 4. : program prebrojava neto iznose plaće za ožujak
- tablica 5. : program prvo izdvoji radnike koji su radili cijelu prošlu godinu i onda za njih izračuna ukupno bruto i neto te iznose rasporedi prema spolu i spremi (odakle uzima program te podatke? vidi pod 2.)
- tablica 6. : godine starosti se određuju prema upisanom datumu rođenja (gdje je upisan datum rođenja radnika? Pod "radnici" - "promjeni" - "ostalo"), a uzimaju se u tablicu svi koji su kvačicom označeni da rade
- tablica 7. : svi aktivni (označeni kvačicom da rade) sortirani su prema stupnju stručne spreme
- tablica 8. : ova se tablica popunjava prema upisanim šiframa pod "postavke - osnove primitka" ; pod "neizvršeni sati u ustanovi" program zbraja šifre za blagdan, godišnji odmor, bolovanje u ustanovi i plaćeni dopust ; pod "neizvršeni sati van ustanove" program zbraja šifre za bolovanje na teret HZZO, ozljedu na radu,

komplikacije u trudnoći, te redovni i dodatni porodiljski dopust ; pod "neplaćeni sati rada" upisuju se sati pod šifrom za neplaćeni dopust ; prekovremeni i štrajk imaju svoje šifre

tablica 9. : program upiše općinu koja je upisanu u postavkama pod "općina rada"